



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP : OT.02.01/4/4800/2019
Tgl. Pembuatan : 25 September 2019
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 1 Oktober 2019
Disahkan oleh :

Kepala Biro Kepegawaian
Suhartati S.Kp, M.Kes
NIP.196007271985012001

Nama SOP : **Penetapan Peserta Diklatpim Tk. IV / Penunjukkan Mentor Peserta Diklatpim Tk. IV**

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehatan
5. Peraturan Kepala LAN Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
6. Peraturan Kepala LAN Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV
7. Peraturan Kepala LAN Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Pelatihan Kepemimpinan
2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Surat Edaran Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tk. III dan Tk. IV
2. SOP Penyusunan Surat Pemanggilan Calon Peserta Diklatpim Tk. III dan Tk. IV
3. SOP Penetapan Peserta Diklatpim Tk. III / Penunjukkan Mentor Peserta Diklatpim Tk. III

Peralatan / Perlengkapan :

1. Pedoman Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III dan IV
2. Komputer yang dilengkapi program microsoft office
3. Peraturan / Juklak / Juknis terkait
4. Lembar Disposisi/Instruksi
5. Printer/kertas

Peringatan :

Apabila penetapan peserta Diklatpim Tk. III tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan Diklatpim Tk. III dapat terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

1. Daftar pejabat administrasi dilingkungan Kementerian Kesehatan
2. Daftar pejabat administrasi yang menjadi peserta Diklat Kepemimpinan

6

Prosedur Penetapan Peserta Diklatpim Tk. IV / Penunjukkan Mentor Peserta Diklatpim Tk. IV

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PPJPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					surat pernyataan Konfirmasi calon peserta	2 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					Catatan arahan	2 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk menginventarisir serta menyiapkan bahan pembuatan konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					Catatan instruksi	2 Menit	Catatan penugasan	
4	Melakukan inventarisir surat pernyataan kesediaan peserta sebagai bahan pembuatan konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					Catatan penugasan	120 Menit	bahan pembuatan penetapan peserta / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	
5	Melakukan penyiapan bahan pembuatan konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan penetapan peserta / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	60 Menit	bahan pembuatan penetapan peserta / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	
6	Membuat konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan penetapan peserta / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	60 Menit	konsep penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	
7	Mengoreksi konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					konsep penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	5 Menit	konsep penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	
8	Menyempurnakan konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					konsep penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	5 Menit	konsep penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	
9	Menyetujui dan menandatangani konsep penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes					konsep penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	5 menit	penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	
10	Mengirimkan penetapan peserta Diklatpim Tk. IV / penunjukkan Mentor peserta Diklatpim Tk. IV di lingkungan Kemenkes kepada Penyelenggara Diklat					penetapan peserta Diklatpim / penunjukkan mentor peserta Diklatpim	5 menit	tanda terima surat	